



แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาชวูกาชาดดีเด่นพ.ศ. 2561”

ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

ประจำปี.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ส่งผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ณ วันส่งผลงาน
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับการประเมิน ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น จะต้องมี ดังนี้
 - 3.1 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกลสถานศึกษา
 - 3.2 ต้องเป็นผู้บริหารนอกลสถานศึกษาทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
 - 3.3 มีชมรมอาสาชวูกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลงานตามวัตถุประสงค์ชวูกาชาดไทยและภารกิจชวูกาชาด ทั้งนี้โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาคั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. บุคคลที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ต้องส่งผลงานพร้อมสำเนาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.4 สถานที่ทำงาน
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....
- e-mail
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....
- 1.6 ระยะเวลาที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาดปี
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)
- 1.7 สำเร็จการอบรม
- 1.7.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
ณ.....
- 1.7.2 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
ณ.....
- 1.7.3 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
ณ.....
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝึก รุ่น
- 1.9 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึก รุ่น

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภท บุคคล กลุ่ม ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนนที่
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรม อาสาชวกราชาด ในพื้นที่ รับผิดชอบ	1. มีแผนงาน/นโยบาย ให้การ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชวกราชาด 2. มีการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินกิจกรรมชมรม อาสาชวกราชาด 3. ให้การสนับสนุน การพัฒนา บุคลากรด้านกิจกรรมชมรมอาสา ชวกราชาด 4. สนับสนุนให้บุคลากรและ สถานศึกษาในสังกัด ทำงาน ร่วมกับเครือข่ายทั้งในและนอก พื้นที่	1. เอกสารแผนงาน นโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชวกราชาด 2. หลักฐานการจัดสรร งบประมาณ 3. แผนและผล การพัฒนาบุคลากร 4. เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ MOU หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ที่แสดงถึงการทำงาน ร่วมกับเครือข่าย	10 = มี 1 ใน 4 ตัวชี้วัด 20 = มี 2 ใน 4 ตัวชี้วัด 30 = มี 3 ใน 4 ตัวชี้วัด 40 = มี 4 ตัวชี้วัด	40
2. ผลสำเร็จ ของการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนิน กิจกรรมชมรม อาสาชวกราชาด	1. มีการจัดตั้งชมรม อาสาชวกราชาด ของสถานศึกษา ในสังกัด (30 คะแนน)	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เข็ม 4. ภาพถ่าย โปรตรประจำวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 5. เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ MOU หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ที่แสดงถึงการทำงาน ร่วมกับเครือข่าย 6. อื่น ๆ	ตัวชี้วัดที่ 1 10 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชวกราชาดอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของสถานศึกษา 20 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชวกราชาดอย่างน้อย ร้อยละ 60 ของสถานศึกษา 25 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชวกราชาดอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของสถานศึกษา ในสังกัด 30 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชวกราชาดอย่างน้อย 1 สถานศึกษา 1 ชมรม	60

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	คะแนน
	<p>2.ได้รับรางวัลของชมรมอาสาชุกาชาต หรือ อาสาชุกาชาต หรือที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาต หรือ วิทยากร หรือ ผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัด หรือ ผู้บริหารการศึกษา (20 คะแนน)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 2 10=มีรางวัลอย่างน้อย 3 รางวัลต่อปี 15=มีรางวัลอย่างน้อย 4 รางวัลต่อปี 20=มีรางวัลอย่างน้อย 5 รางวัลต่อปี</p>	
	<p>3.มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานร่วมกับเครือข่าย (10 คะแนน)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ 3 5=มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี 8=มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี 10=มีการทำงานร่วมกับเครือข่าย อย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี</p>	

แบบการรายงานผลการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่ม ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชวยุวกาชาดในพื้นที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมชมรมอาสาชวยุวกาชาด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาด ในพื้นที่รับผิดชอบ	40				
2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชวยกาชาด	60				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

.....

เลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....