



แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาชวูกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2561”
ประเภทหน่วยงาน กลุ่ม หน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวูกาชาดดีเด่น
ประจำปี.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ส่งผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่มาอย่างต่อเนื่อง
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับการประเมิน กลุ่ม หน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวูกาชาดดีเด่น เช่น ศักษาธิการจังหวัด อาชีวศึกษาจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จะต้อง มี ดังนี้
 - 3.1 สนับสนุนให้หน่วยงานมีการจัดตั้งชมรมอาสาชวูกาชาด และส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวูกาชาดอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 ต้องมีการจัดอบรมวิทยากรชวูกาชาดให้แก่ครูบุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาหรือจัดส่งไปรับการอบรมที่อื่น
 - 3.3 ต้องมีการส่งเสริมการจัดการอบรมหลักสูตรพื้นฐานชวูกาชาดให้แก่ทุกชมรม
 - 3.4 ต้องมีการส่งเสริมการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทางอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลงานตามวัตถุประสงค์ชวูกาชาดไทยและภารกิจชวูกาชาด ทั้งนี้โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. บุคคลที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ต้องส่งผลงานพร้อมสำเนาโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
- 1.2 สังกัด.....
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.4 ระยะเวลาที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมชมรมอาสาอายุวากาชาดปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลประเมิน ประเภทหน่วยงาน กลุ่ม หน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรม
อาสาชวาทชาติดีเด่น

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์พิจารณา	คะแนน
1	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมชมรมอาสาชวาทชาติ	1. มีนโยบายในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอาสาชวาทชาติอย่างเป็นรูปธรรม 2. ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอาสาชวาทชาติของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง 3. สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวาทชาติ	1. เอกสารหลักฐานภาพถ่ายโปรตรระบูวันเวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 2. แผนงาน โครงการ 3. คำสั่งแต่งตั้งเอกสารมอบหมายคณะกรรมการ 4 .เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	30=ตัวชี้วัด 1 ใน 3 ข้อ 50=ตัวชี้วัด 2 ใน 3 ข้อ 70=ตัวชี้วัด 3 ข้อ	70
2	ผลงานการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัด	1. มีการสนับสนุนให้บุคคลในสังกัดได้มีโอกาสร่วมงานกับชมรมอาสาชวาทชาติหรือหน่วยงานต่างๆของสภาชวาทชาติไทย	1. เอกสารหลักฐานภาพถ่ายโปรตรระบูวันเวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 2. แผนงาน โครงการ 3. คำสั่งแต่งตั้งเอกสารมอบหมายคณะกรรมการ 4 .เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ 1 5 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มีโอกาสร่วมงานกับชมรมอาสาชวาทชาติหรือหน่วยงานต่างๆของสภาชวาทชาติไทยจำนวน 1 – 2 ครั้งต่อปี 10 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มีโอกาสร่วมงานกับชมรมอาสาชวาทชาติหรือหน่วยงานต่างๆของสภาชวาทชาติไทยจำนวน 3 – 4 ครั้งต่อปี 15 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มีโอกาสร่วมงานกับชมรมอาสาชวาทชาติหรือหน่วยงานต่างๆของสภาชวาทชาติไทยจำนวน 5 – 6 ครั้งต่อปี	30

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์พิจารณา	คะแนน
				<p>20 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มี โอกาสร่วมงานกับชมรมอาสา ยุวกาชาดหรือหน่วยงานต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 7 – 8 ครั้งต่อปี</p> <p>25 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มี โอกาสร่วมงานกับชมรมอาสา ยุวกาชาดหรือหน่วยงานต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 9 – 10 ครั้งต่อปี</p> <p>30 = มีให้บุคคลในสังกัดได้มี โอกาสร่วมงานกับชมรมอาสา ยุวกาชาดหรือหน่วยงานต่างๆ ของสภากาชาดไทย มากกว่า 10 ครั้งต่อปี</p>	

แบบการรายงานผลการประเมิน ประเภทหน่วยงาน
กลุ่มหน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวูกาชาดดีเด่น

1. ด้านการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชวูกาชาด

.....
.....
.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลงานการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัด

.....
.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ อาสาชวกราชาดดีเด่น
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงานให้การสนับสนุนกิจกรรมอาสาชวกราชาดดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. ด้านการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชวกราชาด	70				
2. ผลงานการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสังกัด	30				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....เลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....