



สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

## แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครอาสาชาติดีเด่น พ.ศ. 2561”

ประเภทบุคคล กลุ่ม **ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครอาสาชาติดีเด่น**

ประจำปี .....

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป  
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ส่งผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่มาอย่างต่อเนื่อง
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับการประเมิน ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครอาสาชาติจะต้องมี ดังนี้
  - 3.1. ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครอาสาชาติ
  - 3.2. ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรอาสาสมัครอาสาชาติ หรือ หลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครอาสาชาติ ของสำนักงานอาสาสมัครอาสาชาติ
  - 3.3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครอาสาชาติ อย่างต่อเนื่องมาแล้ว 3 ปี
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเห็นสมควรและให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้
5. บุคคลที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ต้องส่งผลงานพร้อมสำเนาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี

1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1.3 สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....

e-mail .....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาชมรมอาสาสุขภาพ.....ปี

(โปรดระบุรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่) .....

.....

.....

.....

1.6 ผ่านการอบรมหลักสูตร

ที่ปรึกษาชมรมอาสาสุขภาพ เมื่อวันที่เดือน/ปี.....

ณ .....

วิทยากรสุขภาพ รุ่นที่ ..... เมื่อวันที่เดือน/ปี.....

ณ .....

รูปภาพ  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาตดีเด่น

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การวางแผน	1. มีแผนประจำปีของชมรมอาสาชุกาชาต แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ชุกาชาตไทย ครบ ทั้ง 3 ปี (10 คะแนน)	1. แผนปฏิบัติงานประจำปีของชมรมอาสาชุกาชาต โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 2. แผนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชุกาชาต รายภาคเรียนหรือรายปี 3. รายงานการประชุมของชมรมอาสาชุกาชาต	<b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> 4 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 1 ใน 6 ข้อ 6 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 2 ใน 6 ข้อ 8 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 3 ใน 6 ข้อ 10 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 4 ใน 6 ข้อ	20
	2. ผลสำเร็จของโครงการ กิจกรรม (10 คะแนน)	1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> 2 = น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 4 = ร้อยละ 60-69 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 6 = ร้อยละ 70-79 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 8 = ร้อยละ 80-89 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 10 = มีผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวัตถุประสงค์ผลลัพธ์ ของโครงการ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การส่งเสริมสนับสนุน	มีผลงานเชิงประจักษ์อย่างต่อเนื่องดังนี้ (ระบุบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมฯ) 1. การส่งเสริมสนับสนุน 2. การเข้าร่วมประชุม 3. การให้คำปรึกษา 4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)	1. คำสั่ง 2. โครงการ กิจกรรม 3. ภาพถ่ายโปรตรระบุ วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน	15 = มี 1 ตัวชี้วัด 20 = มี 2 ตัวชี้วัด 25 = มี 3 ตัวชี้วัด 30 = มี 4 ตัวชี้วัด	30
3. จัดการอบรม หรือการจัดกิจกรรม อายุกาชา	จำนวนการจัดอบรม หลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และ หรือหลักสูตรเฉพาะทาง (20 คะแนน)	1. โครงการ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ 3. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 4. รายงานผลการอบรม	10 = จำนวนการจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี 15 = จำนวนการจัดอบรม 2 ครั้งต่อปี 20 = จำนวนการจัดอบรม 3 ครั้งต่อปี	20
4. การสร้างเครือข่าย	จำนวนเครือข่ายที่ประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)	1. รายชื่อเครือข่าย เอกสารร่องรอยเกี่ยวกับเครือข่าย 2. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 3. คำสั่ง 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม 5. อื่น ๆ	4 = จำนวนเครือข่ายที่ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 4 เครือข่ายต่อปี 6 = จำนวนเครือข่ายที่ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 6 เครือข่ายต่อปี 8 = จำนวนเครือข่ายที่ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 8 เครือข่ายต่อปี 10 = จำนวนเครือข่ายที่ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย 10 เครือข่ายต่อปี	10

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
5. ผลงานดีเด่นจากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด	1. การได้รับรางวัลของชมรมอาสาชุกาชาดที่อยู่ในการดูแล (10 คะแนน)	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เข็ม 4. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน 5. อื่น ๆ	6 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 1 รางวัลต่อปี 8 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 2 รางวัลต่อปี 10 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 3 รางวัลต่อปี	20
	2. การได้รับรางวัลของอาสาชุกาชาดที่อยู่ในความดูแล (10 คะแนน)	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เข็ม 4. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน 5. อื่น ๆ	6 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 2 ใน 6 8 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 3 ใน 6 10 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 4 ใน 6	

แบบการรายงานผลการประเมิน

ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชวกาชาติดีเด่น

1. การวางแผน / ผลสำเร็จของโครงการ

.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การส่งเสริม สนับสนุน

.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

3. การจัดอบรม หรือ การจัดกิจกรรมอาสาชวกาชาติ

.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ค)

4. การสร้างเครือข่าย

.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ง)

5. ผลงานดีเด่นจากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชวกาชาติ

.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก จ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ  
ประเภท บุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาดดีเด่น

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

## ตอนที่ 2 ผลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาดดีเด่น

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การวางแผน	20				
2. การส่งเสริม สนับสนุน	30				
3. การจัดอบรม หรือ จัดกิจกรรมอาสาชุกาชาด	20				
4. การสร้างเครือข่าย	10				
5. ผลงานดีเด่น จากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด	20				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....เลขานุการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....