

การจัดตั้งชมรมอาสาชุกกาชาด

กิจกรรมอาสาชุกกาชาดเป็นกิจกรรมหนึ่งของสำนักงานชุกกาชาด สภาชุกกาชาดไทย ที่จัดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนชาย-หญิง ที่อยู่ใ้หน่วยงาน สถานศึกษา หรือคณะบุคคลทุกสังกัด ที่สนใจเป็นผู้มีจิตเสียสละ อยากอุทิศตนและสมัครใจที่จะปฏิบัติงานบริการด้วยจิตอาสา เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมตามอุดมการณ์ของ กากาชาดและชุกกาชาด ตลอดทั้งได้มีโอกาสพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมด้วยการเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและช่วยเหลือผู้อื่นได้ตามกำลังความสามารถ

หน่วยงาน สถานศึกษา หรือคณะบุคคลที่มีความประสงค์จะจัดตั้งชมรมอาสาชุกกาชาดสามารถ ดำเนินการโดยศึกษาข้อมูลในการจัดตั้งชมรมอาสาชุกกาชาดตามข้อบังคับสภาชุกกาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ชุกกาชาด และระเบียบปฏิบัติชุกกาชาด ว่าด้วยอาสาชุกกาชาดดังนี้

หลักเกณฑ์การจัดตั้งชมรมอาสาชุกกาชาด

ชมรมอาสาชุกกาชาด ประกอบด้วยคณะกรรมการ 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1. คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาด ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถาบันการศึกษาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
1.2 รองผู้บริหารสถานศึกษาหรือรองผู้บริหารสถาบันการศึกษาหรือรองผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

1.3 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาหรือบุคลากรของหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน 5 คน เป็น กรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ 1.3 เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่ เกิน 2 คน

ประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสา ชุกกาชาด

ส่วนที่ 2. คณะกรรมการชมรมอาสาชุกกาชาด ประกอบด้วยอาสาชุกกาชาดอย่างน้อยจำนวน 30 คน ดังนี้

- 2.1 ประธานชมรมอาสาชุกกาชาด
- 2.2 รองประธานชมรมอาสาชุกกาชาด
- 2.3 นายทะเบียน
- 2.4 กรรมการชมรมอาสาชุกกาชาดจำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 2.5 สมาชิกชมรมอาสาชุกกาชาดจำนวนอย่างน้อย 20 คน
- 2.6 เลขานุการชมรมอาสาชุกกาชาด
- 2.7 ผู้ช่วยเลขานุการชมรมอาสาชุกกาชาด

ให้กรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาด ข้อ 1.3 ในส่วนที่ 1 เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาด

คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาต มีอำนาจหน้าที่ ดังตอไปนี้

1. บริหารงานชวยกาชาตของชมรมอาสาชวยกาชาตในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือหนวยงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชวยกาชาตและนโยบายของคณะกรรมการบริหารชวยกาชาต
2. กำกับดูแลและพิจารณาให้มีการจัดตั้งชมรมอาสาชวยกาชาตแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานชวยกาชาตเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดแนวทางการดำเนินงานชวยกาชาตในชมรมอาสาชวยกาชาตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสภากาชาตไทยและกระทรวงศึกษาธิการ
4. วางแผนการฝึกรวมชวยกาชาตภายในชมรมอาสาชวยกาชาตที่รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการชมรมอาสาชวยกาชาตให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชวยกาชาต
6. จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานชวยกาชาต สภากาชาตไทย
7. ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภากาชาตไทยหรือระเบียบหรือที่คณะกรรมการอาสาชวยกาชาตมอบหมาย

คณะกรรมการชมรมอาสาชวยกาชาต มีอำนาจหน้าที่ ดังตอไปนี้

1. บริหารชมรมอาสาชวยกาชาตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หนวยงานของตน และสภากาชาตไทยและตามวัตถุประสงค์ของชวยกาชาต
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกชมรมอาสาชวยกาชาตเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานชวยกาชาต สภากาชาตไทยและหนวยงานอื่น
3. จัดทำรายงานประจำปีของชมรมอาสาชวยกาชาตที่รับรับผิดชอบเสนอต่อประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาตผ่านที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาต
4. ดำเนินการอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือหนวยงานของตนหรือสำนักงานชวยกาชาต สภากาชาตไทยมอบหมาย

คุณสมบัติของอาสาชวยกาชาต

เป็นเด็กและเยาวชนชวยกาชาตระหว่าง 15 - 30 ปีที่กำลังศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา สำเร็จการอบรมหลักสูตรพื้นฐานชวยกาชาตและสังกัดชมรมอาสาชวยกาชาต รวมทั้งบุคคลที่มีความสนใจสมัครเป็นอาสาชวยกาชาต

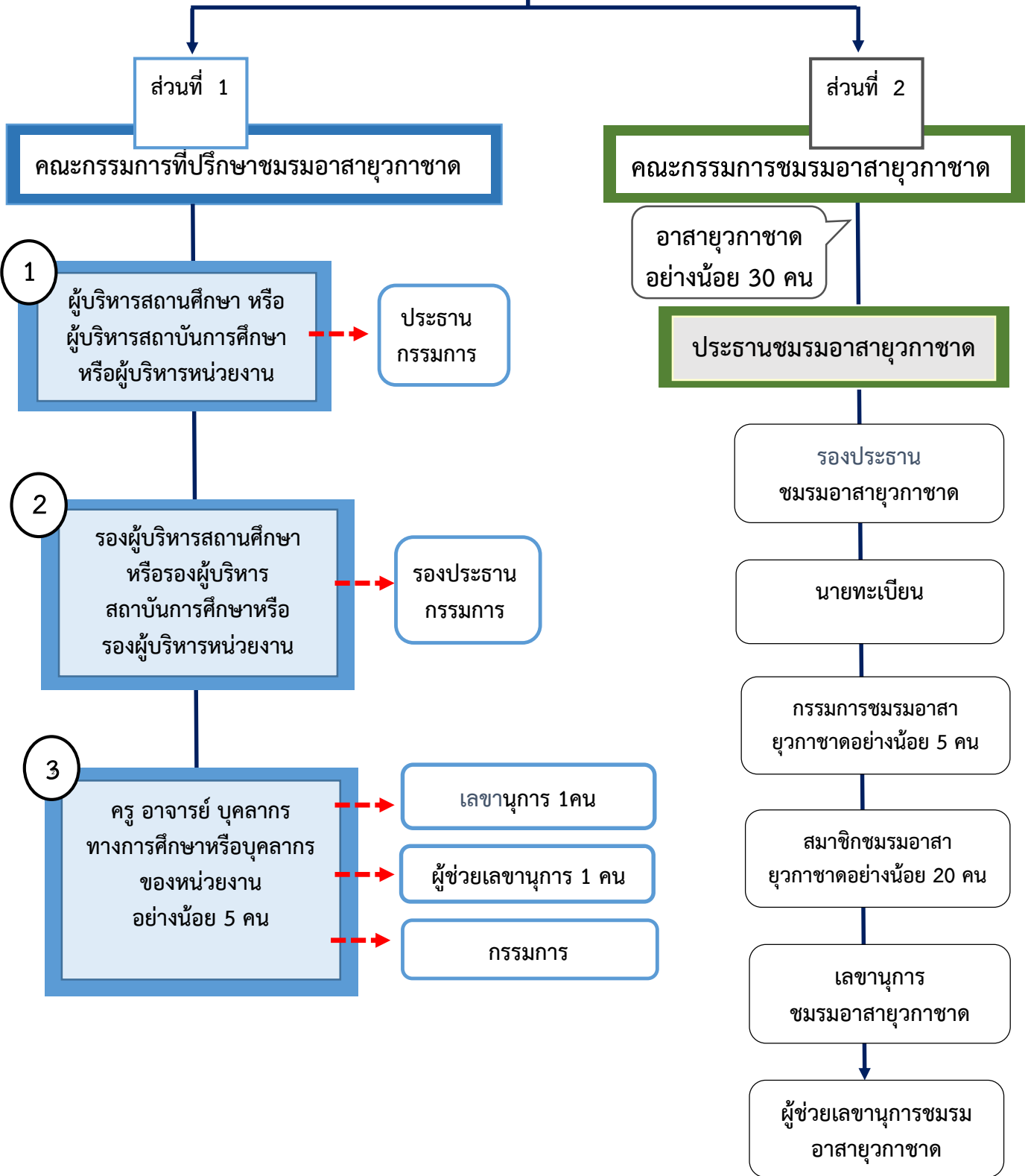
การสมัครเป็นอาสาชวยกาชาต

ผู้นสนใจตอ้งยื่นใบสมัครเข้าเป็นอาสาชวยกาชาต (แบบอาสาชวย.2) ตอที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาตที่ตนสังกัด

การขอจัดตั้งชมรมอาสาชวยกาชาต

1. ประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาต ยื่นคำร้องการขอจัดตั้งชมรมฯ (แบบอาสาชวย.1) ตามเอกสารทำยนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ thaircy.redcross.or.th พร้อมสำเนาใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกอาสาชวยกาชาต (แบบอาสาชวย.2) ตอสำนักงานชวยกาชาต สภากาชาตไทย เลขที่ 1871อาคารเฉลิมบูรณะนนท์ ชั้น 2 ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
2. สำนักงานชวยกาชาต สภากาชาตไทย จะมอบหนังสือสำคัญการจัดตั้งชมรมอาสาชวยกาชาต (แบบอาสาชวย.3) พร้อมเครื่องหมายอาสาชวยกาชาต (โปโลไลท์) สำหรับคณะกรรมการชมรมอาสาชวยกาชาต และให้ติดตั้งป้ายชื่อชมรมอาสาชวยกาชาตนั้น ๆ ไว้ในสถานที่ที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

โครงสร้างของชมรมอาสาชุกกาชาด



***ให้กรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาดตามข้อ 3 เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกกาชาด



สำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย
Red Cross Youth Bureau Thai Red Cross Society

คำร้องขอจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ชื่อสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน.....
ตั้งอยู่เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
Email.....

ขอยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาดต่อผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าฯได้ขอจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด (ชื่อสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน)

.....

- สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน กศน.
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมราชทัณฑ์
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้อ 2 คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด

- 2.1.....ประธานกรรมการ
- 2.2.....รองประธานกรรมการ
- 2.3.....กรรมการ
- 2.4.....กรรมการ
- 2.5.....กรรมการ
- 2.6.....กรรมการและเลขานุการ
- 2.7.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 3. คณะกรรมการชมรมอาสาสมัคร

- 3.1.....ประธานชมรมอาสาสมัคร
- 3.2.....รองประธานชมรมอาสาสมัคร
- 3.3.....นายทะเบียน
- 3.4.....กรรมการชมรมอาสาสมัคร
- 3.5.....กรรมการชมรมอาสาสมัคร
- 3.6.....กรรมการชมรมอาสาสมัคร
- 3.7.....กรรมการชมรมอาสาสมัคร
- 3.8.....กรรมการชมรมอาสาสมัคร
- 3.9.....เลขานุการชมรมอาสาสมัคร
- 3.10.....ผู้ช่วยเลขานุการชมรมอาสาสมัคร

ทั้งนี้ มีผู้สมัครเป็นอาสาสมัคร ชาย จำนวนคน หญิงจำนวนคน
รวมทั้งสิ้น จำนวนคน

ลงชื่อ.....
(.....)

ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัคร

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา /สถาบันการศึกษา / หน่วยงาน
(ประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัคร)



สำนักงานอาสาเขต สภากาชาดไทย
Red Cross Youth Bureau Thai Red Cross Society

รูปถ่าย

ใบสมัคร
อาสาอายุกาชาด

- ชื่อนามสกุล.....ชื่อเล่น.....
NAME.....SURNAME.....NICKNAME.....
- วัน / เดือน / ปีเกิด..... เลขบัตรประชาชน
สัญชาติหมู่เลือด เบอร์โทรศัพท์ ID LINE
- ชื่อสถานศึกษา / หน่วยงาน / คณะบุคคลที่สังกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail :

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับสมัคร ได้แก่ ที่ปรึกษาชมรมอาสาอายุกาชาด หรือประธานชมรมอาสาอายุกาชาด

